**Italiano**

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae  11 |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  |  | | |
| Indirizzo |  |  | | |
| Telefono |  |  |  |  |
| Fax |  |  | | |
| E-mail |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data di nascita |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |
| --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |
| **•** Tipo di impiego |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  |  |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |